

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 925/QĐ-VPCP

Hà Nội, ngày 11 tháng 10 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp trên Cổng Thông tin điện tử của Chính phủ

CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CHÍNH PHỦ	
ĐẾN	Giờ: Ngày: ... 11/10/16

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ

Căn cứ Nghị định số 74/2012/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Chính phủ;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Thành lập Tổ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp trên Cổng Thông tin điện tử của Chính phủ (sau đây viết tắt là Tổ công tác), gồm các ông, bà sau đây:

1. Ông Nguyễn Trọng Dũng, Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp, Tổ trưởng.

2. Tổ phó:

- Ông Vi Quang Đạo, Tổng Giám đốc Cổng Thông tin điện tử Chính phủ

- Ông Hà Minh Mạnh, Vụ trưởng Vụ Đổi mới doanh nghiệp.

3. Các thành viên:

- Ông Nguyễn Quốc Việt, Vụ trưởng Vụ Văn thư Hành chính.

- Ông Trần Văn Dương, Hàm Vụ trưởng điều hành Phó Vụ trưởng Vụ Kinh tế ngành.

- Ông Phạm Sỹ, Hàm Vụ trưởng điều hành Phó Vụ trưởng Vụ Kinh tế tổng hợp.

- Ông Vũ Thiện Vương, Phó Vụ trưởng Vụ Tổng hợp.

- Ông Lê Vũ Bình, Phó Vụ trưởng Vụ Nội chính.

- Ông Nguyễn Hữu Lâm, Phó Vụ trưởng Vụ III.

- Bà Cao Thị Lệ, Phó Vụ trưởng Vụ Tổ chức hành chính nhà nước và Công vụ.

- Bà Phạm Thúy Hạnh, Phó Vụ trưởng Vụ Pháp luật.

- Ông Nguyễn Việt Hùng, Phó Vụ trưởng Vụ Khoa giáo - Văn xã.

- Ông Nguyễn Quốc Hùng, Phó Vụ trưởng Vụ Quan hệ quốc tế.

- Ông Đỗ Xuân Hưng, Phó Vụ trưởng Vụ I.
- Bà Nguyễn Thanh Thủy, Phó Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.
- Bà Phạm Thị Kim Oanh, Phó Vụ trưởng Vụ Kế hoạch tài chính.
- Bà Đặng Thu Thủy, Phó Vụ trưởng Vụ Đổi mới doanh nghiệp.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ công tác

Tổ công tác có nhiệm vụ giúp Bộ trưởng, Chủ nhiệm:

1. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp trên Cổng Thông tin điện tử của Chính phủ (Hệ thống tiếp nhận, trả lời kiến nghị của doanh nghiệp).

2. Tham mưu Bộ trưởng, Chủ nhiệm chuyển các phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp đến các Vụ chức năng xử lý hoặc chuyển đến các Bộ, cơ quan ngang Bộ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các cơ quan, tổ chức liên quan xem xét, xử lý, trả lời doanh nghiệp.

3. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp tại các Bộ, cơ quan ngang Bộ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các cơ quan, tổ chức liên quan.

4. Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp trên Cổng Thông tin điện tử của Chính phủ (Hệ thống tiếp nhận, trả lời kiến nghị của doanh nghiệp).

5. Tham mưu Bộ trưởng, Chủ nhiệm định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Thủ tướng Chính phủ về tình hình và kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp trên Cổng Thông tin điện tử của Chính phủ.

Điều 3. Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Tổ trưởng Tổ công tác phân công nhiệm vụ cho các thành viên. Kinh phí bảo đảm hoạt động của Tổ công tác thực hiện theo quy định của pháp luật.

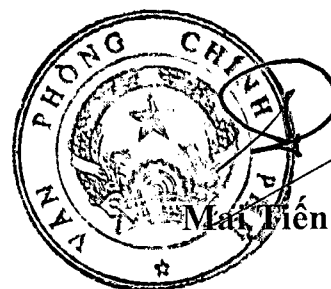
Điều 4. Tổ công tác chủ trì, phối hợp với Vụ Đổi mới doanh nghiệp, Cổng Thông tin điện tử Chính phủ và các Vụ liên quan xây dựng, trình Bộ trưởng, Chủ nhiệm ban hành Quy chế hoạt động của Tổ công tác và các quy định liên quan để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng Giám đốc Cổng Thông tin điện tử Chính phủ, Vụ trưởng Vụ Đổi mới doanh nghiệp, Vụ trưởng, Cục trưởng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Văn phòng Chính phủ và các ông, bà có tên nêu tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TTgCP, các Phó TTgCP (để b/c);
- VPCP: BTCN, các PCN,
Trợ lý TTgCP, các Vụ, Cục,
Cổng TTĐT, TTTH,
VPBCS, VPĐU, VPCEĐ,
Thành viên Tổ công tác;
- Lưu: VT, TCCB (3). Tuần 62

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM



Mai Tiên Dũng